

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E TÉCNICO-COMERCIAL  
TRABALHOS EM ALTURA E SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIOS EM EDIFÍCIOS**

A Sintimex, é uma empresa familiar, líder desde 1960, em equipamentos de proteção em Portugal. Em 2020, integramos a DEXIS e aumentamos a nossa presença geográfica na Europa, EUA e Canada. Somos uma empresa em crescimento em Portugal e queremos contratar mais um assistente administrativo e comercial interno orientado para a excelência com experiência administrativa e espírito comercial.

**Objetivos da Função:**

1. Aumentar as vendas e margem das áreas que ficara responsável por dar apoio interno;
2. Diminuir o risco de créditos mal parados, fazendo a ligação entre área comercial e área financeira

**Funções a desempenhar:**

- Acompanhamento a uma carteira de clientes e manutenção das vendas existentes
- Elaboração de propostas no programa PHC, notas de encomenda, prospeção de novos clientes
- Gestão de eventuais problemas pós-venda com vista a um serviço de excelência
- Fazer follow up de propostas
- Ligação com a equipa financeira para gestão de limites de crédito, prazos e situações pendentes.

**Requisitos:**

- Experiência Administrativa num departamento comercial (mínimo 2 anos)
- Skills informáticas na ótica do utilizador, incluindo Excel
- Valorizamos conhecimentos básicos em Autocad

**Perfil pretendido:**

- Forte Sentido Responsabilidade e Integridade
- Espírito iniciativa, Proativo e Autónomo
- Organizado/a
- Capacidade de concentração
- Boa gestão de stress
- Resiliente
- Facilidade de aprendizagem
- Atitude positiva
- Espírito de equipa

**Oferecemos:**

- Integração num grupo empresarial internacional sólido e em expansão.
- Formação Inicial e contínua, consoante as necessidades apresentadas pelo candidato
- Condições remuneratórias compatíveis com a experiência e concretização de objetivos

**Zona trabalho:** Lisboa (Cabo Ruivo – Metro – linha vermelha).

**Data de início:** A acordar. Ideal seria imediato.